

**MAXİS GİRİŞİM SERMAYESİ PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU**

**İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU**

**1. GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine, Kanun'un 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. Başvurunuzun veri sorumlusu sıfatıyla Maxis Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi Anonim Şirketi ("**Maxis**") tarafından sağlıklı bir biçimde değerlendirilebilmesi için Başvuru Formu'nun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir.

İşbu Başvuru Formu ile talep edilen bilgi ve belgelerde eksiklik olması durumunda tarafınızla iletişime geçilerek ilgili eksikliğin en kısa sürede giderilmesi talep edilecektir.

**2. BAŞVURU YÖNTEMİ**

Kanun'un 13'üncü maddesi ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in ("**Tebliğ**") 5. maddesi çerçevesinde, Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarınız ile ilgili taleplerinizi aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle Şirketimize iletebilirsiniz.

<b>Başvuru Yöntemi<sup>1</sup></b>	<b>Başvurun İletileceği Adres</b>
Posta ile <sup>2</sup>	İş Kuleleri Kule 2, Kat 2 34330 Levent Beşiktaş/İstanbul
E-posta ile	kvkk@maxisgs.com
Noter vasıtası ile	İş Kuleleri Kule 2, Kat 2- 34330 Levent Beşiktaş/İstanbul

Kanun'un 13'üncü maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca, tarafımıza iletilen başvurularınız talebin niteliğine göre bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Başvurunuzla ilişkin yanıtımız aşağıda sizler tarafından belirlenecek iletişim tercihi ile tarafınıza ulaştırılacaktır.

<sup>1</sup> Vekil, veli veya vasi tarafından yapılacak olan başvurularda, işbu Başvuru Formu ile birlikte noterce onaylanmış vekâletnamenin veyahut velayet/vesayet altındaki kişiler adına yapılacak başvurularda ise işbu Başvuru Formu ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

<sup>2</sup> Islak imzalı Başvuru Formu ekinde ilgili Kişinin T.C. Kimlik Kartı **önvüz** fotokopisine yer verilmelidir. Kayıtlı Elektronik Posta adresi üzerinden iletilen veya elektronik/mobil imza ile tasdik edilen başvurularda ilgili Kişinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisine yer verilmesi zorunlu değildir.

### 3. İLGİLİ KİŞİYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### a. Kimlik ve İletişim Bilgileri

<b>İsim Soyisim</b>	
<b>T.C. Kimlik Numarası</b> (T.C. Vatandaşı Değilseniz pasaport numarası veya varsa kimlik numarası)	
<b>Telefon Numarası</b>	
<b>Fax Numarası</b>	
<b>Eposta Adresi</b> <sup>3</sup>	
<b>İletişim Adresi</b> (Yerleşim Adresi veya İş Yeri Adresi)	

#### b. İlgili Kişinin Şirket ile İlişkisi

Şirketimiz ile olan ilişkinize göre aşağıdaki kategorilerden birini seçiniz.

İlgili Kişi Kategorisi		Açıklamalar
Çalışan Adayı <input type="checkbox"/>	Ziyaretçi <input type="checkbox"/>	
Çalışan <input type="checkbox"/>	Yönetim Kurulu Üyesi <input type="checkbox"/>	
Tedarikçi Yetkilisi <input type="checkbox"/>	Yatırımcı <input type="checkbox"/>	
Girişimci <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>	

### 4. BAŞVURUYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

#### a. Talep Konusu

Başvurunuzun aşağıda sıralanan haklardan hangisi/leri ile bağlantılı olduğunu seçiniz.

Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklar		
1.	Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,	
2.	Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,	
3.	Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,	
4.	Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,	
5.	Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,	
6.	Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,	

<sup>3</sup> İletişim tercihinize göre e-posta adresi belirtebilirsiniz.

